

## I. TANTÁRGYLEÍRÁS

### Alapadatok

**Tantárgy neve:**

**Azonosító:**

**A tantárgy jellege:**

- Kontaktórási tanegység
- Kontaktóra nélküli tanegység

**Kurzustípusok és óraszámok:**

- Előadás/Gyakorlat/Labor

**Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa:**

A) Érdemjegy típusa szerint:

- Félévközi érdemjegy
- Vizsgaérdemjegy

B) Kredittel nem rendelkező kritériumkövetelményekhez tartozó teljesítményértékelés esetében:

- Aláírásbejegyzés
- Ötfokozatú skálán adott érdemjegy

### Kreditszám

Javasoljuk, hogy a kreditek száma részletes lebontásban is szerepeljen az alábbiak szerint (1 kredit=30 munkaóra):

- Kreditszám X, ebből
  - y kontaktóra
  - z egyéni felkészülés
  - $\alpha$  házi feladat
  - $\beta$  számonkérés

*“(3) A tantervben a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez tanórát és kreditértéket kell rendelni. A kreditérték kifejezi, hogy a követelmények teljesítéséhez mennyi tanulmányi munkára van szükség”*

*([Forrás](#) - Wolters Kluwer - Minden jog fenntartva!)*

### Tantárgyfelelős

**Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység**

**A tantárgy oktatásának nyelve:**

Amennyiben egy tárgy oktatási nyelve magyar, úgy elegendő a magyar nyelvű leírás. Amennyiben a tárgy oktatási nyelve angol, úgy kötelezően angol és ajánlottan magyar nyelven is szükséges elkészíteni a leírást. Továbbá minden esetben szükséges azon a nyelven megadni a leírást, amilyen nyelvű maga a szak, akiknek hallgatói felvehetik a tárgyat.

#### **A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve:**

Amennyiben rendelkezik az adott tantárgy tantervi szereppel, illetve ajánlott félévvel, mindenképpen szükséges azt szakok szerinti bontásban itt feltüntetni.

#### **Közvetlen előkövetelmények:**

Amennyiben az adott tárgynak van előkövetelménye, az alábbi szabályok alapján, a megfelelő kategóriában minden esetben fel kell tüntetni:

- Erős: tantárgy vagy kritériumkövetelmény előzetes teljesítése
- Gyenge: vizsgával záruló tantárgy aláírásának megléte
- Párhuzamos: tantárgy egyidejű felvétele
- Kizáró feltétel:

#### **Célkitűzések és tanulási eredmények**

##### **Célkitűzések:**

##### **Tanulási eredmények**

A tanulási eredmények meghatározása során kiemelten javasolt az [ECTS \(European Credit Transfer and Accumulation System\) Users' Guide](#) és az [EAR \(European Area of Recognition\) Manual](#) iránymutatásainak figyelembevétele. Ezek a dokumentumok arra mutatnak rá, hogy tantárgyanként 6-8 tanulási eredmény optimálisnak tekinthető. Ennél több tanulási eredmény meghatározása túlzott elvárásokat támaszthat, amely szembemegy az oktatás célkitűzéseivel, amelyeknek inkább a reális célok és kompetenciák elérésére kellene fókuszálnia.

- Tudás
- Képesség
- Attitűd
- Önállóság és felelősség

##### **Oktatásmódszertan:**

##### **Tanulástámogató anyagok:**

## II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

### Teljesítményértékelési módszerek:

Ebben a részben szükséges kifejezni a teljesítményértékelési módszereket, melyekről a TVSZ rendelkezik.

Irányelvek:

- Legyen összhangban az utána következő „Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben” és/vagy „Vizsgaelemek részaránya a minősítésben” részben leírtakkal.
- Legyen részletes; minél részletesebben és érthetőbben ki vannak fejtve a TAD-ban a teljesítményértékelési módszerek, az elvárt követelmények, annál tisztább lesz a hallgatóknak, mire számíthatnak a félév során.

### Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben:

### Vizsgaelemek részaránya a minősítésben:

### Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége:

### Érdemjegy-megállapítás:

Javasoljuk, hogy pontosan, intervallumos bontásban adják meg az érdemjegyek határait.

### Javítás és pótlás:

### A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka:

### III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

#### A félévben sorra vett témák:

Ha ebben a részben felsorolásszerűen, teljes mértékben ki van fejtve a tantárgytematika, az a kreditátvitel és a tárgyfogadtatások szabályai alapján volna rendkívül hasznos, hiszen ez a hivatalos dokumentum, ami alapján össze lehet hasonlítani más intézményekből hozott, elfogadtatni kívánt tárgyakat.