

„HÖÖK - 2024/25. tanévi felsőoktatási mentorprogram” című projekt álláshirdetés

A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (HÖÖK) álláslehetőséget kínál 2024. szeptember óta zajló projektjében, határozott időre projekt szakmai koordinátor munkakörbe.

Feladatok:

- A projekt koordinátor feladata a projektmenedzser munkájának teljes körű támogatása, helyettesítése, első sorban szakmai, szükség szerint pénzügyi, adminisztratív folyamatok figyelemmel kísérése, jelentések, adatszolgáltatások összeállítása, vezetői dokumentumok előkészítése;
- Projekt dokumentumok elkészítésében aktív közreműködés;
- Beszerzési eljárások szakmai szempontú előkészítése és végrehajtásának támogatása;
- Projektmenedzsmet támogatása;
- Feladata a projekthez kötődő teendők szervezése, ügyintézése, adminisztratív feladatok végrehajtása, kapcsolattartás a partnerekkel, megrendelők és teljesítésigazolások készítése, a mentorjelentkezők toborzása, kapcsolattartás a mentoráltakkal, a mentorokkal kapcsolatos adminisztráció és jelentések készítése, riportolás, megbeszélések szervezése, stb.;
- A különböző szakmai anyagok és egyéb outputok magas szakmai színvonalának és a szakmai koherenciák biztosítása;
- A megvalósítás során elkészült dokumentumok és egyéb produktumok esetében a vonatkozó előírások, szerződések, jogszabályok és útmutatók szerinti megfelelőségének ellenőrzése;

Előírt végzettség:

- Középfokú végzettség.

Elvárt képességek:

- Releváns szakmai tapasztalat vagy nyitottság és tanulékonyosság;
- Számítógépes felhasználói ismeretek (Microsoft Office);
- Képesség az önálló, szakmailag igényes, precíz munkavégzésre és a csapatmunkában való részvételre;
- Nagyfokú teherbírás, rugalmasság;
- Szervező, koordinációs és problémamegoldó képesség;
- Jó kommunikációs és elemző készség, lényeglátás;
- Esetileg elvárt hétfévi munkavégzés, projektrendezvény lebonyolítás miatt.

Feltételek:

- Cselekvőképesség.

Előny:

- Projektmegvalósításban szerzett tapasztalat;
- Önkéntes vagy hallgatói szervezetben szerzett tapasztalat;
- Mentorálási tevékenységben vagy kortárs segítségben szerzett tapasztalat;
- HÖÖK Mentorprogramban szerzett tapasztalat;
- 200 résztvevős programhoz kapcsolódó szervezési és lebonyolítást tapasztalat;
- B kategóriás jogosítvány;

Amit kínálunk:

- Változatos munkakör;
- Fiatalos motivált csapat;
- Fejlődési lehetőség;
- Eu-s projekt tapasztalat;
- Aktív tanulmányokkal összeegyeztethető munkavégzés;
- Céges laptop és telefonflotta magánhasználatra is lebeszélhető kerettel;

Jogviszony:

- Határozatlan idejű;
- Megbízási szerződéses jogviszony;
- 40 óra/hét.

Munkavégzés helye: 1095 Budapest, Soroksári út 48., illetve egyes feladatok esetén a munka elvégzéséhez szükséges egyéb helyszínek.

Jelentkezés:

- Elektronikus úton az info@hook.hu címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „HÖÖK - 2024/25. tanévi felsőoktatási mentorprogram – Projekt koordinátor”.

Jelentkezéshez csatolandó:

- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz;
- Motivációs levél bérigény megjelölésével;
- Végzettségekről, szakképzettségekről szóló okiratok másolatai;
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék;
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.

Jelentkezési határidő: 2024. december 6.

A munkakör betölthető: azonnali munkakezdés

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.hook.hu honlapon található.