

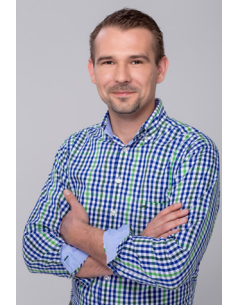


HÖÖK

**ELNÖKI PÁLYÁZAT
BESZÁMOLÓ**

2016 - 2018

ELŐSZÓ



Kedves Kolléga!
Kedves Olvasó!

A HÖÖK 2016-2018 közötti elnöki pályázatának beszámolóját tartod a kezeden, mely bemutatja az egyes mérőkövetek (fejezetek, alfejezetek) előrehaladását.

Az elnöki pályázaton túl egy külön értékelést is találhatsz a dokumentum végén, melynek célja a szervezetfejlesztésünk és projektirányítási rendszerünk előrehaladásának ismertetése.

Először is köszönöm mindenkinek, aki a fenti tervek megalapozásában közreműködött! Külön köszönöm az elnökség tagjainak, hogy a vállalt feladatokat a meggyőződés fizetségével végezte! Tisztelettel köszönöm minden választott és nem választott kollégámnak a támogatást és az elvégzett munkát! Továbbá külön tisztelettel köszönöm minden partnerünknek és döntéshozónak az eredményes éveket, melyek mögöttünk állnak!

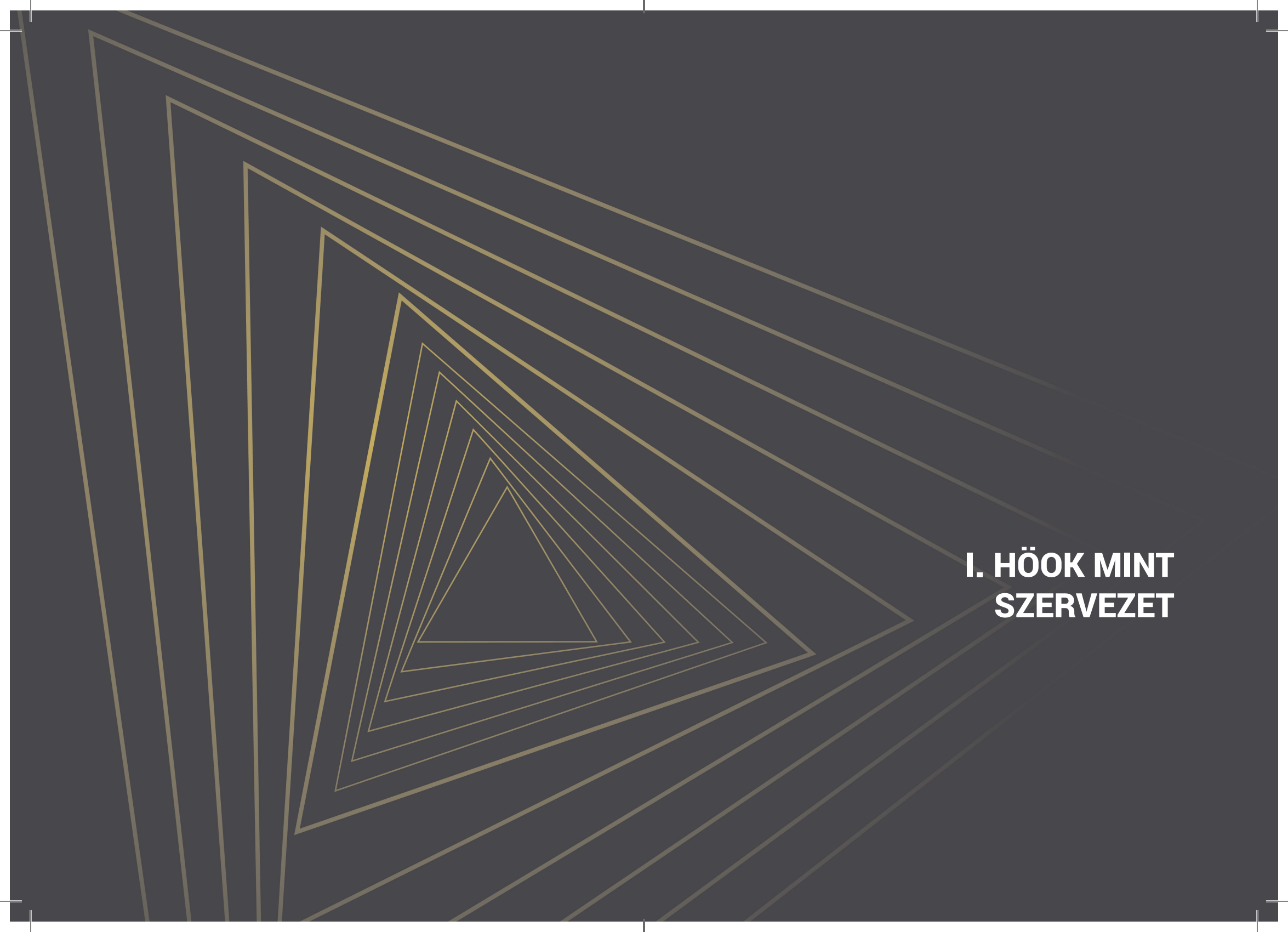
Sok elvégzett feladat áll mögöttünk, de a figyelmes olvasó tudja, hogy még több van hátra! Az eddigi eredmények adnak hitet minden Kárpát-medencei ifjúsági, hallgatói vezetőnek abban, hogy menni-menni-menni kell tovább!

„Alattad a föld, fölötted az ég, benned a létra.”

Weöres Sándor

Barátsággal,

Gulyás Tibor
Elnök

The background of the slide features a series of nested, concentric triangles. These triangles are formed by thin, light-colored lines on a dark grey background. The triangles are oriented with one vertex pointing towards the top-left corner of the slide. The lines are closely spaced, creating a sense of depth and perspective, as if looking down a long, narrow tunnel or a series of overlapping planes.

I. HÖÖK MINT SZERVEZET

I. HÖÖK MINT SZERVEZET

I.1.Belső szabályozottság.

I.2 Szakmai fejlődés.

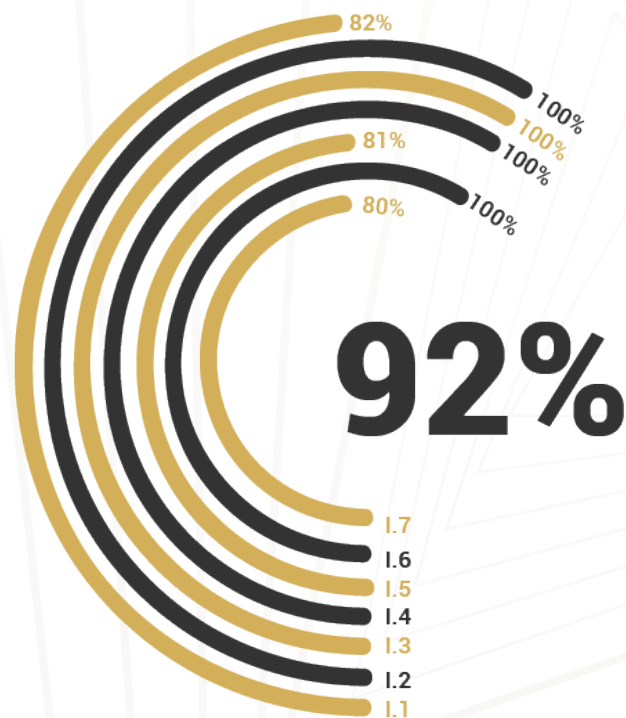
I.3 Gazdálkodás.

I.4 Régiós rendszer.

I.5 Kommunikációs területen történt fejlesztések.

I.6 Működésünket támogató gazdasági társaságok.

I.7 Alumni.



I.1.Belső szabályozottság

I.1.1 A belső szabályok évenkénti felülvizsgálata, aktualizálása.

I.1.2 További országos szintű közös szabályok rögzítése
(pl.: a közéleti ösztöndíjak terén).

I.1.3 Gazdálkodást érintő útmutató készítése
(Gazdálkodási kézikönyv).

I.1.4 Az intézményekben működő diákszerveződések státuszának, létrehozásának, működési rendjének, illetve a hallgatói önkormányzatokhoz való viszonyának megvizsgálása.

I.1.5 A testületek működéséhez minták kidolgozása
(ügyrend, jegyzőkönyv).

I.1.6 Az adatigényekkel kapcsolatos tudnivalók összefoglalása.

I.1.7 Alapszabályminta létrehozása.

I.1.8 A rendezvények szervezésére vonatkozóan további ajánlások készítése (Felelősségi viszonyok; lebonyolítás.).

I.1.9 Folyamatok modellezése és azok dokumentálása.
HR stratégia kidolgozása.

I.2 Szakmai fejlődés

- I.2.1 Minőségbiztosítás fejlesztése (különösen a kommunikáció, visszacsatolás javítása).
- I.2.2 Igények és a szükségletek alapján további fejlesztések.
- I.2.3 Specifikus képzések tartása.
- I.2.4 Helyi képzések tartása.
- I.2.5 Egyéni kompetenciafejlesztés.

1.3 Gazdálkodás

- I.3.1 Számviteli politikánk, belső szabályzataink folyamatos felülvizsgálata.
- I.3.2 Éves árbevételünk 3 %-ának megfelelő összegű tartalék képzése saját bevétel terhére.
- I.3.3 Cash-flow folyamatos felülvizsgálata és tervezése.
- I.3.4 További forrásbevonás lehetőségének vizsgálata.

1.4 Régiós rendszer

- I.4.1 Strukturális átalakítás.
- I.4.2 Náfior régió.

1.5 Kommunikációs területen történt fejlesztések

- I.5.1 „Üvegház” szemléletben szervezett sajtókommunikáció megteremtése.
- I.5.2 Új weboldal a teljeskörűség és érthetőség jegyében.
- I.5.3 Kommunikációs csapat bővítése.
- I.5.4 A hírlevél rendszer működtetése.
- I.5.5 Honlapra dokumentumok feltöltése.
- I.5.6 Kommunikációs Műhely indulása.
- I.5.7 Elektronikus választások népszerűsítése.

1.6 Működésünket támogató gazdasági társaságok

- I.6.1 Profiltisztítás a hatékonyabb feladatellátás érdekében.
- I.6.2 Munkaköri rotáció a vertikális és horizontális átláthatóság érdekében.
- I.6.3 Új iroda berendezése és irodai funkciók kialakítása.
- I.6.4 Pályázati csoport létrehozása.
- I.6.5 A valós hallgatói igényekre támaszkodó minőségi, jó ár-érték arányú rendezvények szervezése.
- I.6.6 Rendezvényszervezői, szponzorációs és támogatásszervezési segítségnyújtás az összes ezt igénylő HÖK-nek.
- I.6.7 LocalHero/SBM hálózat stabilizálása.

1.7 Alumni

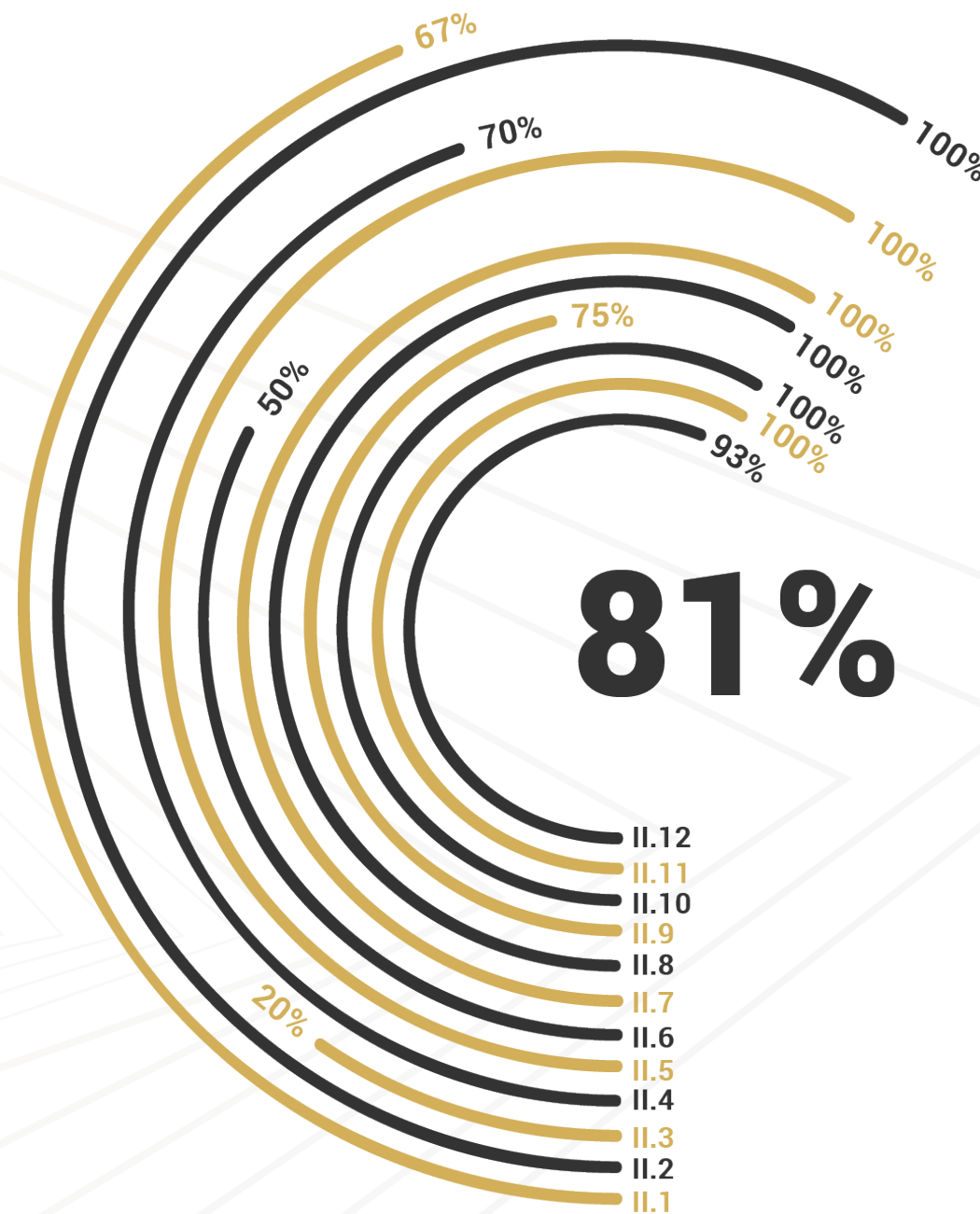
- I.7.1 Szervezettebb keretek biztosítása, nyári szabadegyetem szervezésének elindítása.

The background of the slide features a series of nested, slightly offset triangles in a light beige or gold color. These triangles are arranged in a way that creates a sense of depth and perspective, with the lines converging towards the center. The overall effect is a modern, architectural design.

II. A HÖÖK ORSZÁGOS SZINTŰ TEVÉKENYSÉGEI

II. A HÖÖK ORSZÁGOS SZINTŰ TEVÉKENYSÉGEI

- 2.1 Érdekképviselés.
- 2.2 Tudományos munka támogatása, tehetséggondozás.
- 2.3 Külügy.
- 2.4 Ifjúságügy.
- 2.5 Külhon.
- 2.6 Társadalmi felelősségvállalás.
- 2.7 Rendezvények.
- 2.8 Esélyegyenlőség.
- 2.9 Fiatalok munkavállalása.
- 2.10 Mentorprogram.
- 2.11 Diákönkormányzatok kortárs segítő rendszere.
- 2.12 Sport.



2.1 Érdekképviselés

- II.1.1 Ösztöndíjreform.
- II.1.2 Hallgatói szolgáltatások.
- II.1.6 Szerepvállalás a felsőoktatási stratégiaalkotásban és jogszabályalkotásban.
- II.1.7 Hallgatók egyéni ügyei.
- II.1.8 Jogszabályokon túli érdekképviselési feladatok.

2.2 Tudományos munka támogatása, tehetséggondozás

- II.2.1 Tehetségmentor program.
- II.2.2 Tehetségportál.

2.3 Külügy

- II.3.1 Mobilitás elősegítése (kimenő hallgatók).
- II.3.2 Mentorprogram létrehozásának kezdeményezése a külföldi hallgatók számára.
- II.3.3 A beérkező hallgatók integrációjának segítése.
- II.3.4 A külföldi hallgatókkal foglalkozó érintett szereplőkkel és szervezetekkel rendszeres közös gondolkodás, problémamegoldás.
- II.3.5 Nemzetközi ifjúsági rendezvény hazai megvalósítása ifjúságpolitikai területen.
- II.3.6 Regionális és határmenti kapcsolatok további erősítése.
- II.3.7 Az EFOTT fesztiválon nemzetközi szervezetek, egyetemek megjelenítése, továbbá a külföldi hallgatók számára a fesztivál megismertetése.
- II.3.8 A hallgatói vezetők számára a nemzetközi (pl: ESU dokumentumok) tudástárban való elérhetővé tétele magyar nyelven.

2.4 Ifjúságügy

- II.4.1 A fiatalok élethelyzetét javító elképzeléseink közvetítése.
- II.4.2 A már működő ifjúságot segítő programok népszerűsítése.
- II.4.3 Esélyegyenlőség és önkéntesség terén lévő közös projektek elindításának kezdeményezése.
- II.4.4 A frissdiplomások önálló életkezdésével kapcsolatos problémakör megvizsgálása.
- II.4.5 Féléventi problémameghatározás az ifjúságügyön belül.

2.5 Külhon

- II.5.1. A külhoni partnerek problémáinak folyamatos vizsgálata.
- II.5.2. Közreműködés és támogatás a problémák megoldásában.
- II.5.3. Továbbiakban is a szervezetfejlesztési munka támogatása.
- II.5.4. A hazai és külhoni képzések leszerzése.
- II.5.5. Pályázati források bevonásával konferencia szervezése és külhoni kapacitás fejlesztés.

2.6 Társadalmi felelősségvállalás

- II.6.1. Szelektív hulladékgyűjtők elhelyezésének népszerűsítése, támogatása.
- II.6.2. Szemléletformálást segítő projektek támogatása.
- II.6.3. Országos önkéntes hálózat létrehozása.
- II.6.4. Képzések szervezése az önkénteseknek.
- II.6.5. Önkéntes díj létrehozása.
- II.6.6. Véraladás népszerűsítése.
- II.6.7. Fenntartható fejlődés projekt.

2.7 Rendezvények

- II.7.1. Rendezényszervezés, Egyetemi kampányok.
- II.7.2. EFOTT.
- II.7.3. Educatio kiállítás és POP.

2.8 Esélyegyenlőség

- II.8.1. Ajánlás készítése a részönkormányzatoknak az esélyegyenlőségi feladatok ellátására a szervezeten belül.
- II.8.2. Lehetőség megteremtése a tapasztalatok megosztására az intézményi esélyegyenlőségért felelős személyek számára.
- II.8.3. Képzések megszervezése.
- II.8.4. Közreműködés az anyagi erőforrások előteremtésében, jótékonyági estek szervezésével vagy pályázati lehetőségek kiaknázásával.
- II.8.5. Konferencia megtartása a tanulmánnyal kapcsolatban.

2.9 Fiatalok munkavállalása

- II.9.1. Fel kell keresni a releváns iskolaszövetkezeteket.
- II.9.2. Biztosítani kell a hirdetés megfelelő feltételeit.

2. 10 Mentorprogram

- II.10.1. Átfogó kommunikációs stratégia készítése a program népszerűsítésére.
- II.10.2. A program célcsoportjának átalakítása, finomhangolása.
- II.10.3. A program szakmai fejlesztése.

2.11 Diákönkormányzatok kortárs segítő rendszere

- II.11.1 A diákönkormányzatok működésének támogatására és segítésére egy kortárssegítő rendszer kialakításával kapcsolatos javaslat kidolgozása a Köznevelési Kerekasztal számára.

2.12 Sport

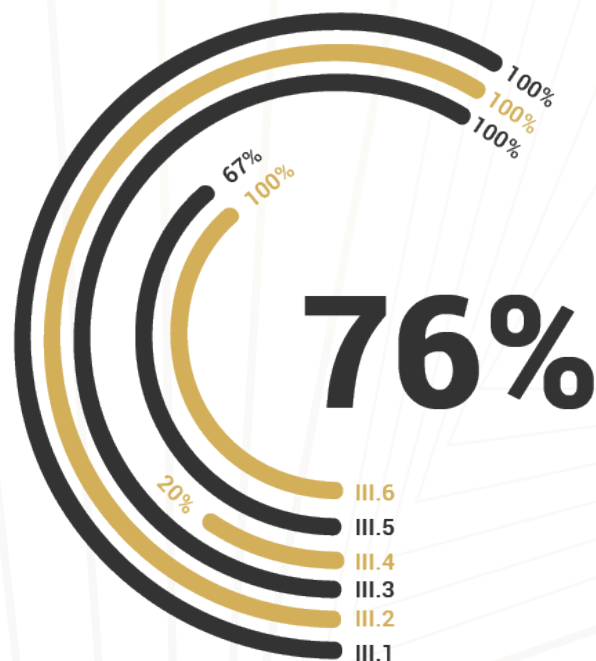
- II.12.1 Sport Műhely létrehozása.
- II.12.2 Stratégia készítés a rekreációs sporttevékenységek támogatására és az infrastrukturális háttér további fejlesztésére.
- II.12.3 Intézményi sporthelyzet felmérése, programok megvalósításának áttekintése.
- II.12.4 Normatíva felosztásának megvizsgálása.
- II.12.5 Szervezetünk szerepének növelése a sportesemények szervezése során.
- II.12.6 A Gólyatábori Roadshow folytatása.
- II.12.7 Aktív együttműködés fenntartása a MEFS-el, népszerűsítő kampányok növelése.

The background of the slide features a series of nested, slightly offset triangles in a light beige or gold color. These triangles are arranged in a way that creates a sense of depth and perspective, with the innermost triangle being the smallest and the outermost being the largest. The triangles are oriented with one vertex pointing towards the top-left corner of the slide.

III. HÖÖK HELYI SZINTŰ FELADATAI

III. HÖÖK HELYI SZINTŰ FELADATAI

- 3.1 Képzések.
- 3.2 Hallgatók Ügyvédje Program.
- 3.3 Kutatások, felmérések.
- 3.4 Tudástranszfer.
- 3.5 Tagönkormányzatok gazdálkodása.
- 3.6 Hallgatók számára biztosított szolgáltatások.



3.1 Képzések

- III.1.1 Képzési csomagok kidolgozása a helyi igények és sajátosságok figyelembevételével.
- III.1.2 Egyéni kompetenciák fejlesztése.
- III.1.3 Szakterületekhez kapcsolódó külön képzések szervezése.
- III.1.4 Diákönkormányzatokban résztvevő diákok képzése és felkészítése az érdekképviselőre.

3.2 Hallgatók Ügyvédje Program

- III.2.1 A megkezdett ügyek folytatása, további újabb ügyek gyors és szakszerű rendezése.
- III.2.2 Szabályozottság hiánya.

3.3 Kutatások, felmérések

- III.3.1 Kiajánló elkészítése az intézményi hallgatói képviselők számára.
- III.3.2 Műhely alkalmak szervezése intézményi adatgyűjtési tervek kidolgozására.
- III.3.3 Kutatócsoport fejlesztése az intézményszintű kutatási igények kielégítésére.

3.4 Tudástranszfer

- III.4.1 A tudástranszfer felület népszerűsítése.
- III.4.2 Felhasználói visszajelzések beépítése a tudástranszfer felületére.
- III.4.3 Fogalomtár kialakítása a tudástranszfer online felületén.
- III.4.4 Gyakori kérdések és problémák valamint a megoldási javaslatok.
- III.4.5 Intézményi gyakorlatok feltérképezése.

3.5 Tagönkormányzatok gazdálkodása

- III.5.1 Intézményi gazdálkodások további vizsgálata.
- III.5.2 A tagönkormányzatok gazdálkodási helyzetének javítása.
- III.5.3 A Vezetőképző gazdasági ügyekkel foglalkozó szekcióinak folyamatos felülvizsgálata, fejlesztése.

3.6 Hallgatók számára biztosított szolgáltatások

- III.6.1 Hallgatói szolgáltatások fejlesztése.
- III.6.2 Hallgatói szolgáltatások szervezeti háttere.

The background of the slide features a series of nested, concentric triangles. These triangles are formed by thin, light-colored lines that create a sense of depth and perspective, drawing the eye towards the center of the composition. The lines are slightly offset from each other, creating a layered effect.

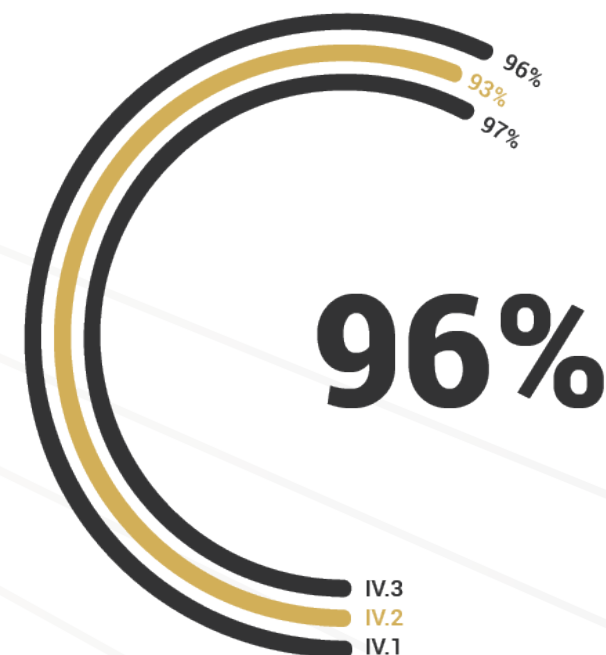
IV. SZERVEZETFEJLESZTÉS ÉS A PROJEKTIRÁNYÍTÁS FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSE, MŰKÖDTETÉSE A GYAKORLATBAN

IV. SZERVEZETFEJLESZTÉS ÉS A PROJEKTIRÁNYÍTÁS FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSE, MŰKÖDTETÉSE A GYAKORLATBAN

4.1 Szervezetfejlesztés.

4.2 Projektirányítás feltételeinek megteremtése.

4.3 Projektek.



4.1 Szervezetfejlesztés

IV.1.1 Szervezeti struktúra átalakításának kidolgozása.

IV.1.2 Szervezetfejlesztési folyamat indítása és zárása.

IV.1.3 Szabályzatok megújítása (Szolgáltatási Divízió).

IV.1.4 Eszközkezelés és -nyilvántartás rendezése.

IV.1.5 Raktározás rendezése.

IV.1.6 Humánerőforrás-fejlesztés.

IV.1.7 Teljes szolgáltatási portfólió kidolgozása.

IV.1.8 Informatikai fejlesztések

(pl. szerverek, e-mailes rendszer, rendszerbiztonság).

4.2 Projektirányítás feltételeinek megteremtése

- IV.2.1 Projektalapú működés feltételeinek megteremtése.
- IV.2.2 Nyertes pályázatok, támogató együttműködések (forrásbevonás).
- IV.2.3 Humánerőforrás-fejlesztés.

4.3 Projektek

- IV.3.1 Piaci szereplőkkel való kapcsolatépítés és –erősítés.
- IV.3.2 Helló Meló gyűjtőportál fejlesztése.
- IV.3.3 Együttműködések kialakítása, megerősítése (pl. JOGpontok).
- IV.3.4 Jövőkép Program disszeminációja.
- IV.3.5 MSP.
- IV.3.6 Nemzetköziesítési projekt indítása.
- IV.3.7 Az egyesületek és az alapítvány helyzetének rendezése HDE, NÁFIORE, AHHA.
- IV.3.8 Webes fejlesztések (pl. HÖÖK portál).
- IV.3.9 Kommunikációs platformok megújítása (ideértve a vizuális megújulást is).
- IV.3.10 DKR.
- IV.3.11 Tehetségportál.

